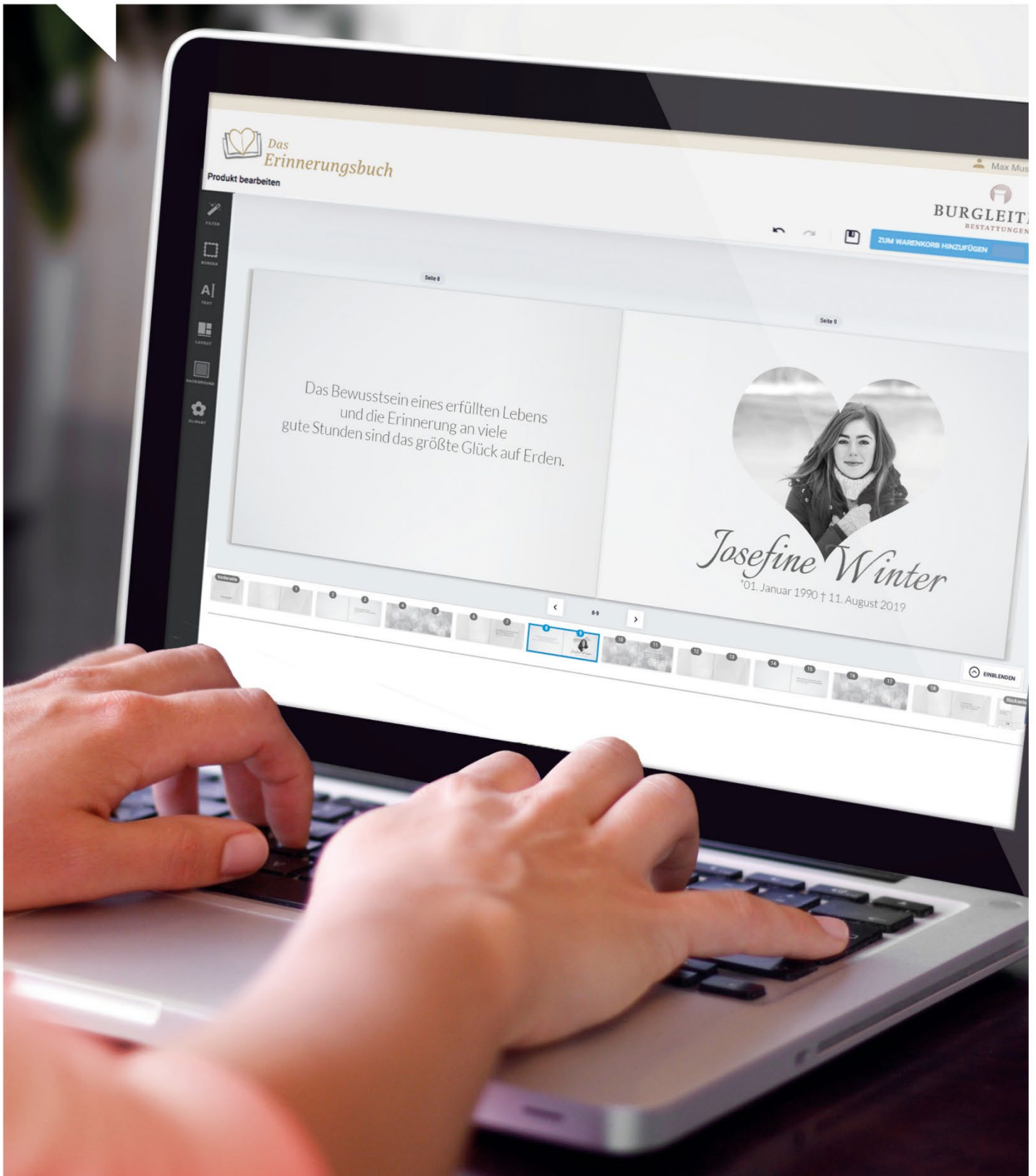


Mit dem Erinnerungsbuch **persönliche Kundengeschenke** erstellen – so geht's



Das Erinnerungsbuch

Erstellen Sie online hochwertige Fotobücher mit Ihrem Logo und übergeben Sie die Alben Ihren Kundinnen und Kunden als besonderes Geschenk. Die browserbasierte Fotobuchsoftware ist perfekt auf Ihren Bestatteralltag abgestimmt.

Extra-Vorteil bei MAX: Ihre Kunden können gemeinsam mit Verwandten und Freunden selbst Fotobücher online gestalten und direkt nach Hause bestellen – Sie haben keinen Mehraufwand und erhalten sogar noch eine Provision für jede Bestellung.



Inhaltsverzeichnis

1. Übergabe der Trauerfall-Daten.....	4
1.1 Wenn Sie PowerOrdo nutzen	4
1.2 Wenn Sie powerordoCLOUD nutzen	4
2. Verwaltung über das Service-Center	5
2.1 <i>Bildverwaltung</i> : Bilder für alle Erinnerungsbücher.....	5
2.2 <i>Zitate verwalten</i> : Textsammlung für alle Erinnerungsbücher	6
2.3 <i>Trauerfall-Bilder</i> : Bilder für einen bestimmten Trauerfall	6
2.4 Die Traueranzeige aus Scrivaro als Bild-Datei exportieren	7
3. Erstellung von Erinnerungsbüchern	8
3.1 Erstes Buch / Bücher ohne Vorlage erstellen.....	8
3.2 Buch als Vorlage abspeichern	11
3.3 Buch aus einer Vorlage erstellen	12
3.4 <i>Meine Bücher</i> : die wichtigsten Funktionen im Überblick.....	12
4. Gestaltungsbeispiel.....	13
Ihre Ansprechpartnerinnen	17

Stand 08 / 2025

1. Übergabe der Trauerfall-Daten

Die Fotobuchsoftware *Das Erinnerungsbuch* ist browserbasiert – Bearbeitung und Speicherung der Projekte erfolgt online. Sie sind an kein bestimmtes Betriebssystem gebunden, so können Sie jeden beliebigen Rechner nutzen und dabei immer ganz bequem **mit Trauerfall-Daten aus PowerOrdo / powerordoCLOUD sowie mit Bildern aus Ihrem Service-Center** arbeiten.

Diese Daten werden an Ihr Service-Center übergeben:

- Vorname und Name, ggf. Geburtsname
- Lebensdaten
- Trauerfeiertermine,
sofern im Register Termine hinterlegt

1.1 Wenn Sie PowerOrdo nutzen ...

- Öffnen Sie in PowerOrdo das Register *Service-Center*

Auftraggeber will (-) ja Letzte Änderung: Änderungsprotokoll Rückgängig Speichern Aktualisieren

für die Anzeige im Gedenkportal (ohne Änderung gilt der entsprechende Wert aus den Registern »Verstorbener/Sterbedaten«)

Titel:

Vorname:

Nachname:

Geburtsort: (»-« unterdrückt die Anzeige)

Sterbeort: (»-« unterdrückt die Anzeige)

Verwendetes Profilbild: (»Bezeichnung« aus Register "Scrivaro")

WebSite: sichtbar ab: (leer: immer sichtbar)

Florist (nach Hause):

Termin	(PowerOrdo)Aktion	Adresse / Ort (für Bstg ok?)	Sichtbarkeit	Infotext	Florist (T)	Web-Termine ok?
	Aufbahrung (offen)		N privat		<keine B	»Florist (Termin)« durchgestrichen: Adresse unvollständig! Keine BlumenBstg!
	Gottesdienst		N öffentlich		<keine B	
	Trauerfeier		N öffentlich		<keine B	
	Beerdigung		N öffentlich		<keine B	

SC Upload SC Upload Hinweise

Wenn Sie nur ein Erinnerungsbuch erstellen möchten,
wählen Sie bei *Auftraggeber will* die Option *ja*, ohne Gedenkseite

Wenn Sie powerordoMAX nutzen und auch eine Gedenkseite anlegen möchten,
belassen Sie die Sie bei *Auftraggeber will* die voreingestellte Option *ja*

- Klicken Sie rechts auf *Speichern*
- Klicken Sie abschließend rechts unten auf *SC-Upload*

1.2 Wenn Sie powerordoCLOUD nutzen ...

powerordoCLOUD übergibt neue oder geänderte Trauerfall-Daten automatisch an Ihr Service-Center. Sie müssen hierfür keine besonderen Einstellungen vornehmen.

2. Verwaltung über das Service-Center

Die **Bilder für Ihre Erinnerungsbücher laden Sie über Ihr Service-Center hoch**, sie sind dann direkt in der Fotobuchsoftware verfügbar – und wenn Sie powerordoMAX / cloudMAX nutzen, auch im Kunden-Center des Auftraggebers. Zusätzlich können Sie im Service-Center Bilder hochladen, die Sie für sämtliche Trauerfälle verwenden können.

① **Sie erreichen Ihr Service-Center unter:** <https://mein-service.center>

① Bild-Upload im Service-Center

Jedes Bild darf bis zu 15 MB groß sein

Für eine gute Druckqualität sollten Bilder nicht kleiner als 2,5 MB sein

(Bilder, die Sie per E-Mail oder WhatsApp erhalten haben, sind also in der Regel zu klein)

Bilder können die Dateiformate .jpg, .jpeg oder .png haben

(das Hochladen von PDF-Dateien ist nicht möglich)

2.1 Bildverwaltung: Bilder für alle Erinnerungsbücher

Laden Sie in der *Bildverwaltung* z. B. Ihr Logo hoch, aber auch Bilder von Kapellen und Friedhöfen oder allgemeine Stimmungsbilder aus Ihrer Region.

- Melden Sie sich in Ihrem Service-Center an und klicken Sie links im Menü auf *Bildverwaltung*
- Klicken Sie unten rechts auf *Neue Bilder hochladen*

Bilder hinzufügen

Bilder*

Klicken Sie hier oder ziehen Sie Ihre Bilder auf dieses Feld.

Hinweise
 Unterstützte Dateitypen: .jpg, .jpeg, .png
 Maximale Dateigröße: 15 MB pro Bild
 Sie können bis zu 30 Bilder gleichzeitig hochladen.

Beschreibung
 Kapelle Burgfriedhof

Einstellungen
☐ Öffentlich ☐ Profildarstellung ☒ Erinnerungsbuch

☒ Die Nutzungsbedingungen und Datenschutzbestimmungen habe ich gelesen und akzeptiere sie.*

* Pflichtfelder

Hochladen

- Wählen Sie die Bilder aus, die Sie hochladen möchten

- Vergeben Sie ggf. eine Beschreibung
- Aktivieren Sie den Schalter *Erinnerungsbuch*
- Lassen Sie den Schalter *Öffentlich* deaktiviert, damit nur Sie selbst die Bilder sehen können
- Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und klicken Sie unten rechts auf *Hochladen*

Hinweis: Laden Sie in der Bildverwaltung nur solche Bilder hoch, die Sie selbst nutzen möchten. Bilder, die für die Angehörigen bestimmt sind, laden Sie bitte beim jeweiligen Trauerfall unter *Trauerfall-Bilder* hoch.

2.2 Zitate verwalten: Textsammlung für alle Erinnerungsbücher

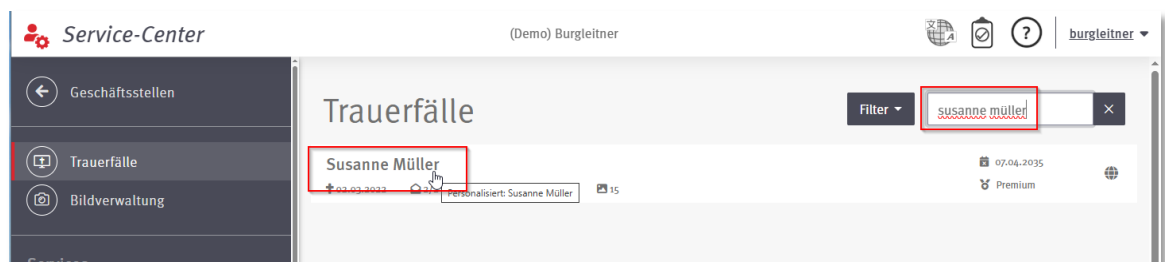
- Melden Sie sich in Ihrem Service-Center an und klicken Sie links im Menü auf *Zitate verwalten* – Sie sehen die allgemeine Zitatsammlung von Rapid, die Sie frei verwenden dürfen

Suchen		+ Hinzufügen	
Kurzbez.	Zitat	in Automatik	
1	Ein kleiner Engel kam, lächelte und kehrte um ...	☒	  
2	Ich gehe die Wege, die wir gemeinsam gegangen sind. Ich sitze auf...	☐	  
3	Es ist, als wäre mein Herz zerbrochen. Es ist, als wäre ich...	☐	  

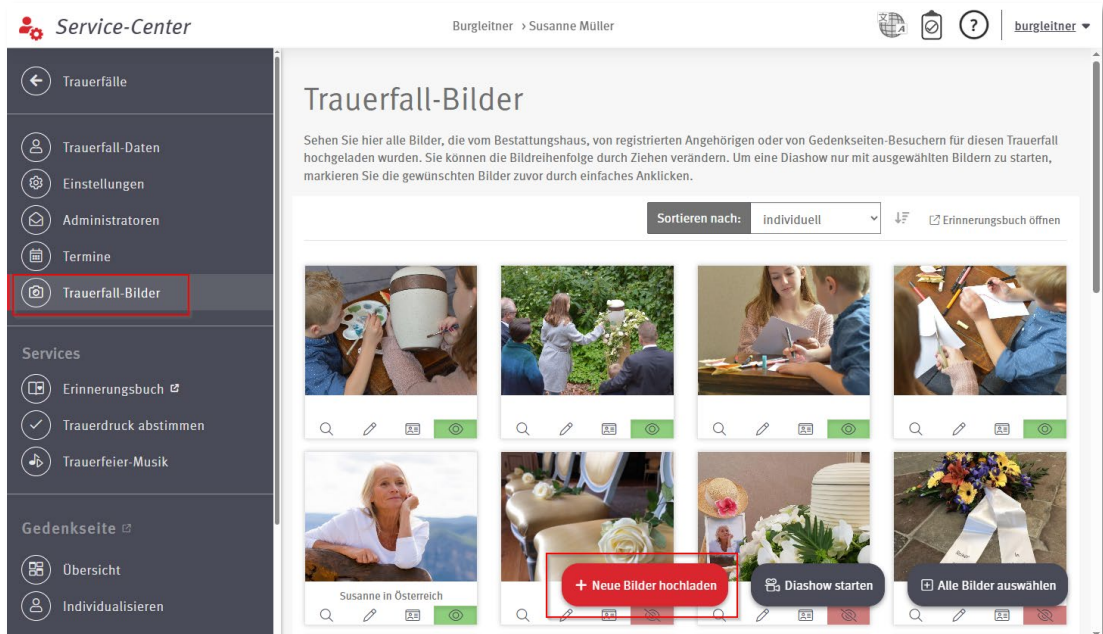
- Ergänzen Sie bei Bedarf weitere Zitate / Sprüche oder passen Sie vorhandene Sprüche an
- Stellen Sie nur solche Einträge auf *Öffentlich*  , die auch im Gedenkportal öffentlich verfügbar sein sollen

2.3 Trauerfall-Bilder: Bilder für einen bestimmten Trauerfall

- Melden Sie sich in Ihrem Service-Center an
- Geben Sie den Namen der oder des Verstorbenen in das Suchfeld ein und klicken Sie dann in der *Trauerfall-Übersicht* auf den Namen der oder des Verstorbenen



- Klicken Sie dann links im Menü auf *Trauerfall-Bilder*



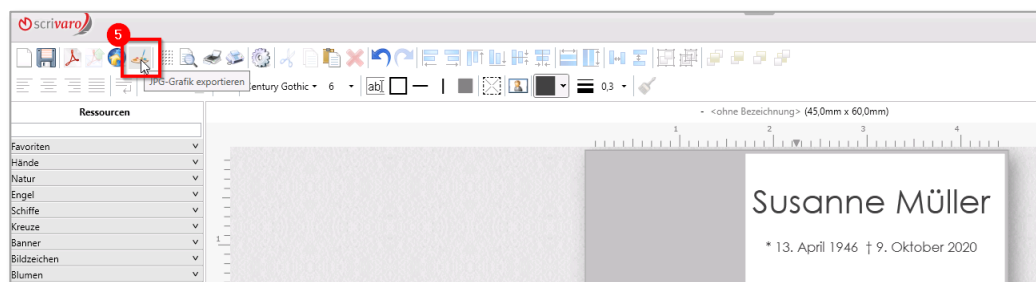
- Klicken Sie unten rechts auf *Neue Bilder hochladen*

Je Trauerfall können maximal 200 Bilder hinterlegt werden
Bis zu 30 Bilder können gleichzeitig hochgeladen werden

Tipp: Auch Traueranzeigen, Danksagungen, Programmhefte oder die Trauerrede können Sie im Erinnerungsbuch zeigen – vorausgesetzt, sie haben das Dateiformat (.jpg, .jpeg oder .png).

2.4 Die Traueranzeige aus Scrivaro als Bild-Datei exportieren

- Öffnen Sie in PowerOrdo den gewünschten Auftrag
- Öffnen Sie Scrivaro – und dort das benötigte Dokument
- Klicken Sie in der Menüleiste auf die Farbpalette, um das Dokument als JPG auf Ihrem Rechner bei den anderen Bildern zum Trauerfall abzuspeichern



- Laden Sie das Bild der Traueranzeige im Service-Center bei den *Trauerfall-Bildern* hoch wie oben beschrieben

Tipp: Wenn Sie das Gedenkportal nutzen, können Sie Trauerdruck auch direkt aus Scrivaro an die zugehörige Gedenkseite senden. Klicken Sie hierzu auf die linke Weltkugel in der Menüleiste. Die Dokumente sind dann automatisch auch im Erinnerungsbuch zum jeweiligen Trauerfall verfügbar.

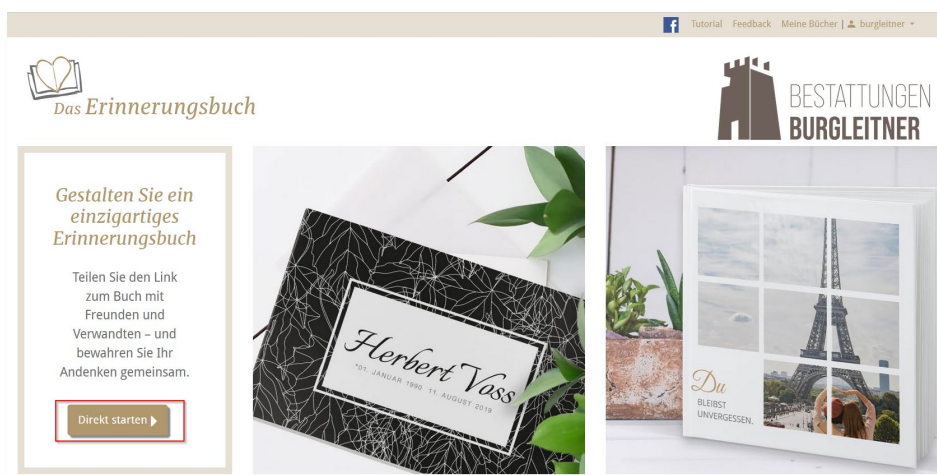
3. Erstellung von Erinnerungsbüchern

Die Fotobuchsoftware *Das Erinnerungsbuch* erreichen Sie ganz einfach über den **Link im Menü Ihres Service-Centers** – oder indem Sie in Ihrem Browser die Seite <https://das-erinnerungsbuch.de> aufrufen. Die Zugangsdaten für Service-Center und *Das Erinnerungsbuch* sind dieselben.

3.1 Erstes Buch / Bücher ohne Vorlage erstellen

Melden Sie sich im Erinnerungsbuch mit Ihren Zugangsdaten für das Service-Center an

- **Wenn Sie erstmalig ein Buch erstellen,**
sehen Sie nach der Anmeldung diese Ansicht und klicken Sie auf *Direkt starten*



- **Wenn Sie bereits Bücher erstellt haben,**
sehen Sie nach der Anmeldung diese Ansicht und klicken auf *Neues Buch*



- Sie werden nachfolgend durch die Auswahl von Format, Design-Vorlage und Papierart geleitet



- Wählen Sie im Schritt *Design* zunächst zwischen *Meine Designs* und *Öffentlich*

Meine Designs enthalten Gestaltungsvorlagen exklusiv für Bestatter

Öffentlich enthält Gestaltungsvorlagen für alle Nutzer der Fotobuchsoftware



- Haben Sie Format, Design- und Papierwahl festgelegt, wählen Sie, für welchen Trauerfall Sie das Buch gestalten möchten

Geben Sie in das Feld *Gedenkseite* die ersten Buchstaben des Namens ein – Sie bekommen dann entsprechende Trauerfälle aus Ihrem Service-Center angezeigt, unabhängig davon, ob es ein Trauerfall mit oder ohne Gedenkseite ist

- Klicken Sie auf den gewünschten Namen, um diesen Trauerfall auszuwählen
- Vergeben Sie auf Wunsch noch einen Namen für das Buch – dieser erscheint nur auf der Abrechnung und ist für Ihre Kunden nicht sichtbar

Namen festlegen

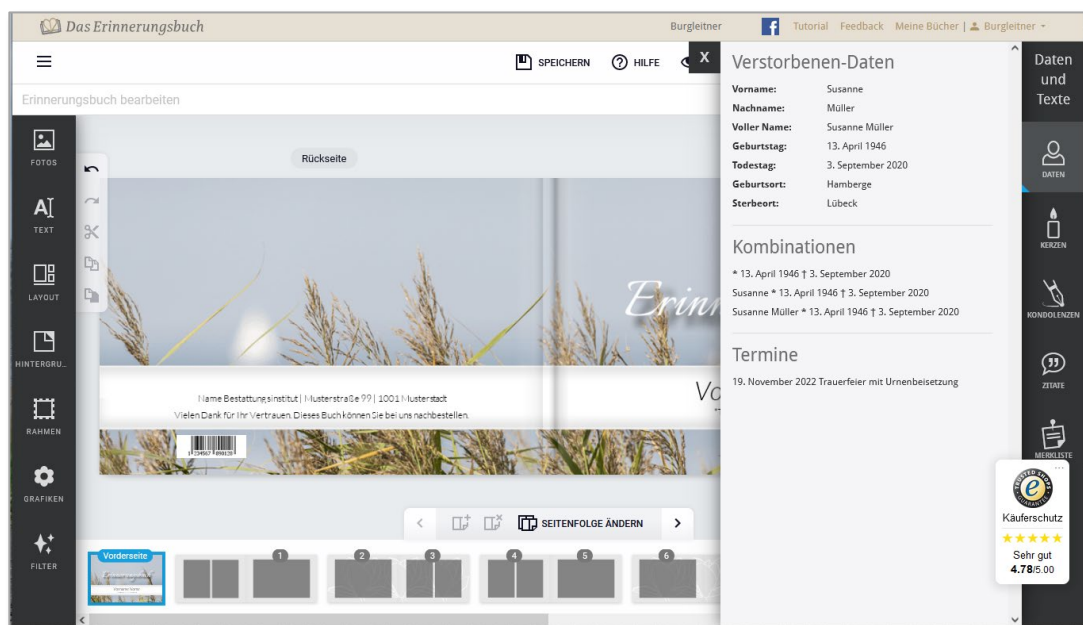
Gedenkseite

Name des Buches

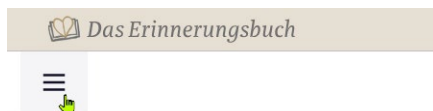
[Buch gestalten ▶](#)

- Klicken Sie auf die Schaltfläche *Buch gestalten*

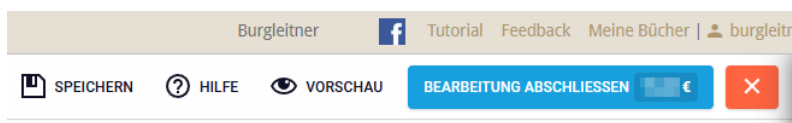
Im nächsten Schritt können Sie Bilder und Texte in Ihr Erinnerungsbuch einpflegen:



- Wenn Sie die Gestaltung unterbrechen** und Ihr Buch später fertigstellen möchten, schließen Sie das Programm über das Menü oben links – das Buch wird dann in der Übersicht *Meine Bücher* im Abschnitt *Begonnene Bücher* gespeichert



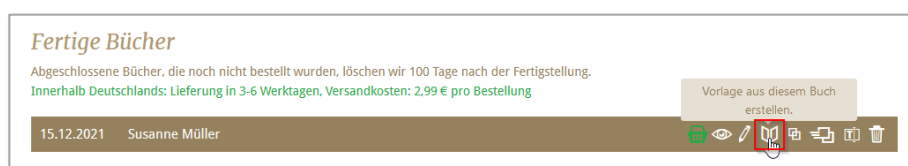
- Wenn Ihr Buch fertig ist,** klicken Sie auf *Bearbeitung abschließen* – das Buch wird dann in den Warenkorb gelegt



3.2 Buch als Vorlage abspeichern

Wenn Sie eine bestimmte **Kombination aus Buchformat, Design, Papierart und allgemeinen Fotos** immer wieder verwenden möchten, dann speichern Sie am besten ein bereits erstelltes Buch als Vorlage ab. Sie können **bis zu 5 Vorlagen** erstellen – z. B. für verschiedene Bestattungsarten oder Friedhofskapellen.

- Erstellen Sie ein neues / erstes Buch für einen realen Trauerfall
- Gehen Sie in die Übersicht *Meine Bücher*
- Klicken Sie im Abschnitt *Begonnene Bücher* oder im Abschnitt *Fertige Bücher* beim gewünschten Buch auf das Buch-Symbol



Eine Kopie des Buches wird automatisch unter *Meine Bücher* im Abschnitt *Meine Vorlagen* gespeichert.

- Öffnen Sie die neue Vorlage, entfernen Sie alle persönlichen Bilder und Trauerfall-Daten, die darin enthalten sind



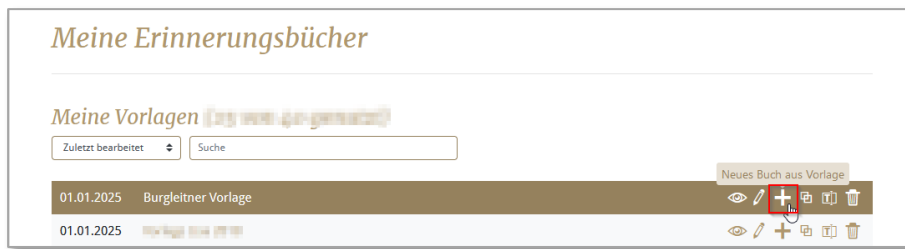
- Passen Sie dann den Namen Ihrer neuen Vorlage an



Hinweis: Aus Datenschutzgründen entfernen Sie trauerfallbezogene Daten und Bilder bitte umgehend aus einer neu erstellten Vorlage (warten Sie damit nicht bis zur ersten Anwendung der Vorlage).

3.3 Buch aus einer Vorlage erstellen

Wenn Sie bereits Vorlagen erstellt haben, sehen Sie nach der Anmeldung diese Ansicht:



- Klicken Sie bei der gewünschten Vorlage auf das Plus-Zeichen
- Sie werden zur Auswahl eines Trauerfalls (Gedenkseite) weitergeleitet und können direkt aus Ihrer Vorlage ein neues Buch erstellen

3.4 Meine Bücher: die wichtigsten Funktionen im Überblick



- Vorschau auf das verwendete Design
- Buch oder Buch-Vorlage bearbeiten
- Buch als Vorlage abspeichern
- Kopie des Buches erstellen
(die Kopie erscheint im Abschnitt *Begonnene Bücher*)
- Link zu einer Kopie des Buches generieren
(den Link können Sie im nächsten Schritt per E-Mail an den Auftraggeber senden)
- Den auf der Abrechnung gezeigten Namen für das Buch ändern
- Buch unwiederbringlich löschen

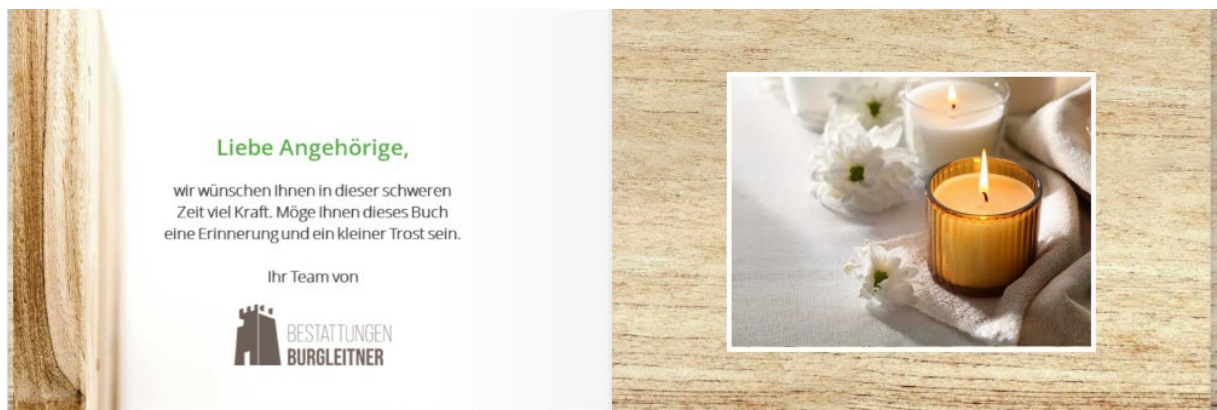
4. Gestaltungsbeispiel

Als kleine Anregung für die Gestaltung Ihrer Erinnerungsbücher zeigen wir Ihnen nachfolgend ein komplettes **Erinnerungsbuch im Format 19 x 13cm (Mini)**. Dieses Buch wurde mit der Designvorlage *Erinnern* erstellt, die Sie in den Designvorlagen für Bestatter finden.

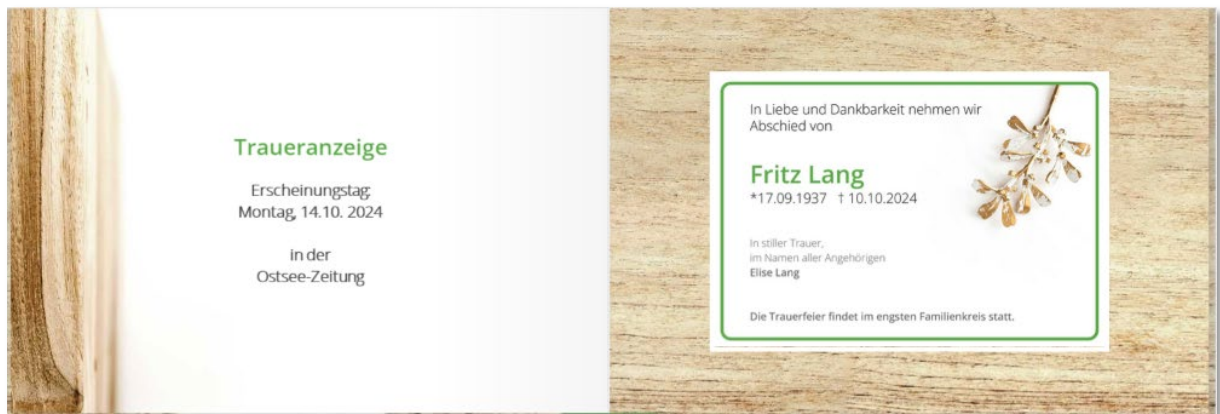
① **Hilfreiche Tipps zum Fotografieren** für Ihre Erinnerungsbücher finden Sie in unserem [Fototutorial](#)



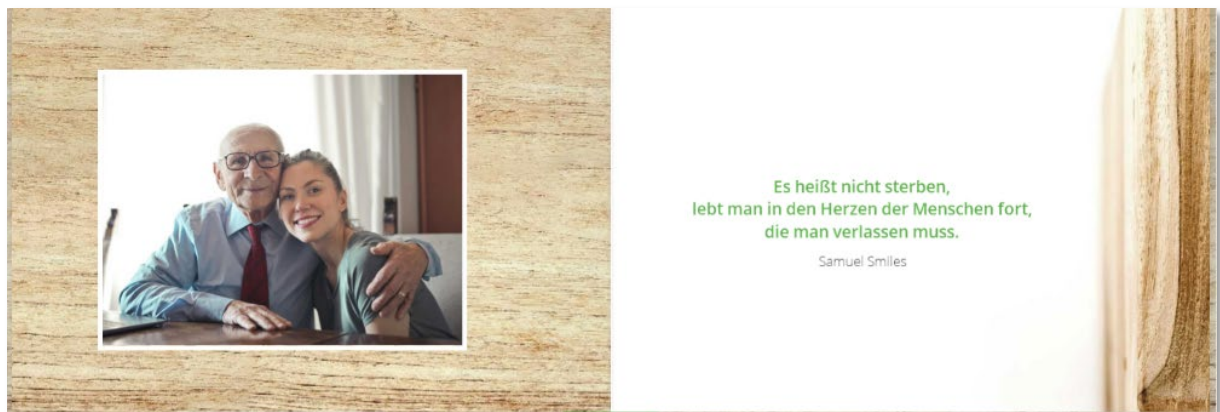
Buchtitel / Buchrücken



Umschlaginnenseite / Seite 1



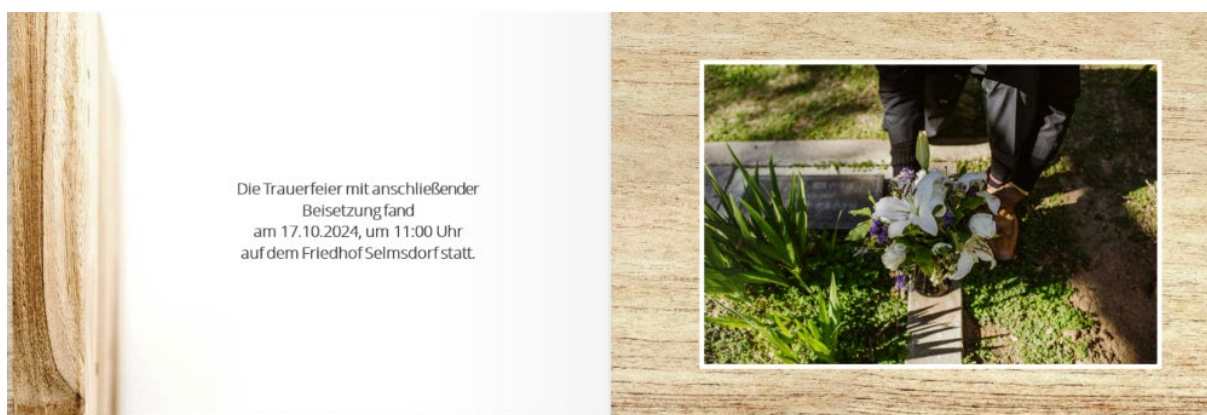
Seite 2 / 3



Seite 4 / 5



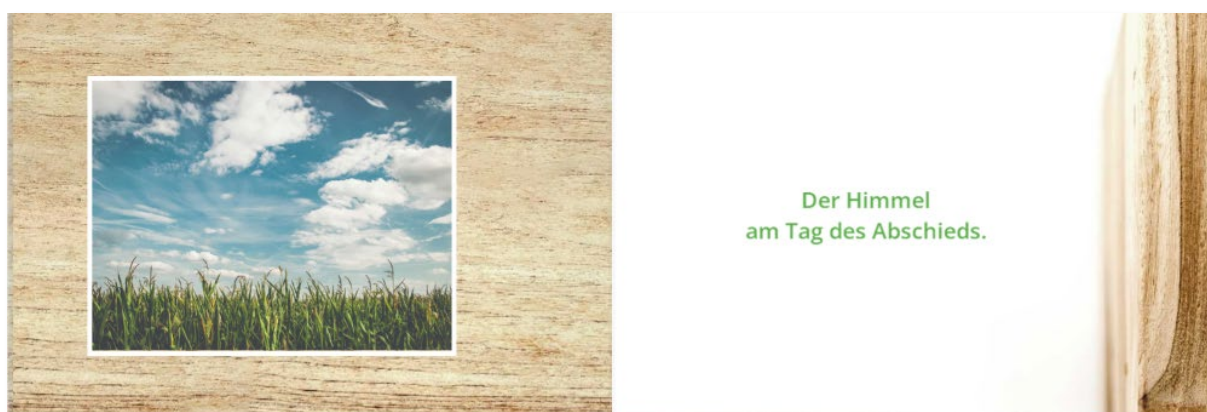
Seite 6 / 7



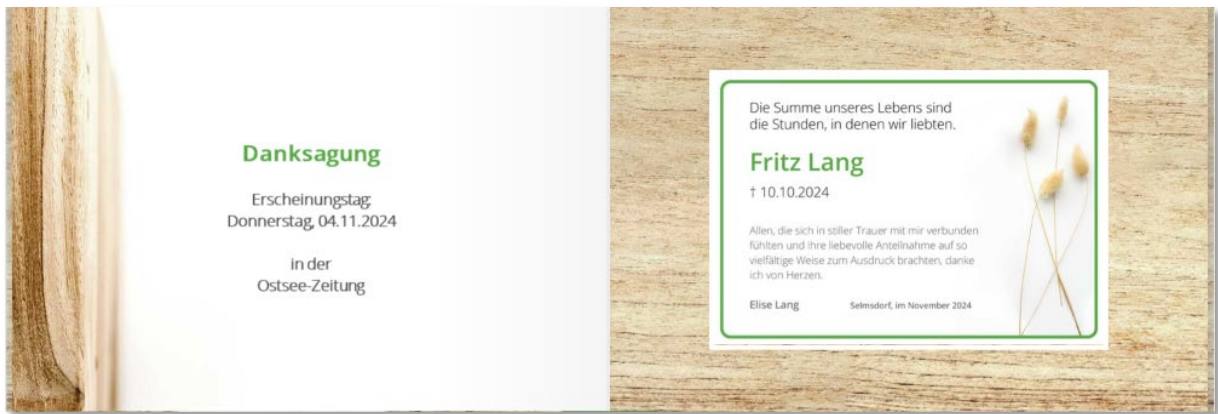
Seite 8 / 9



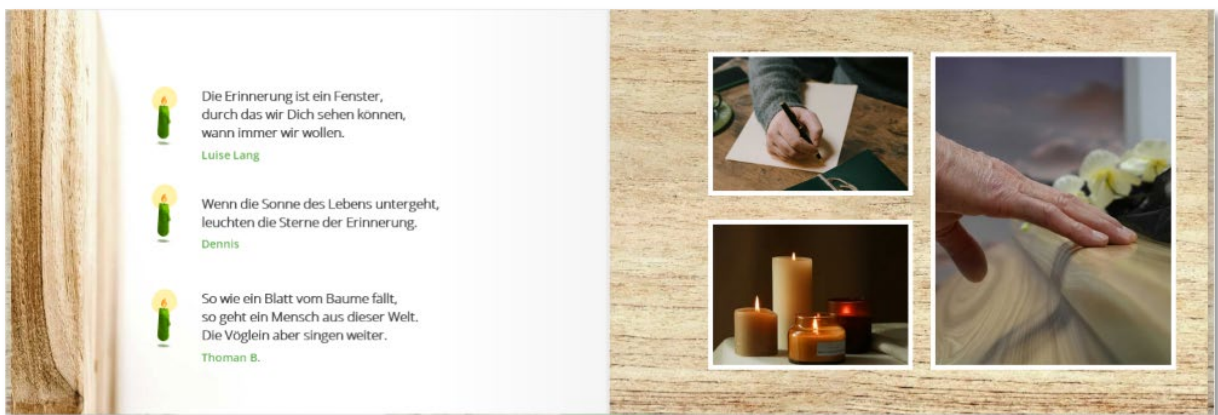
Seite 10 / 11



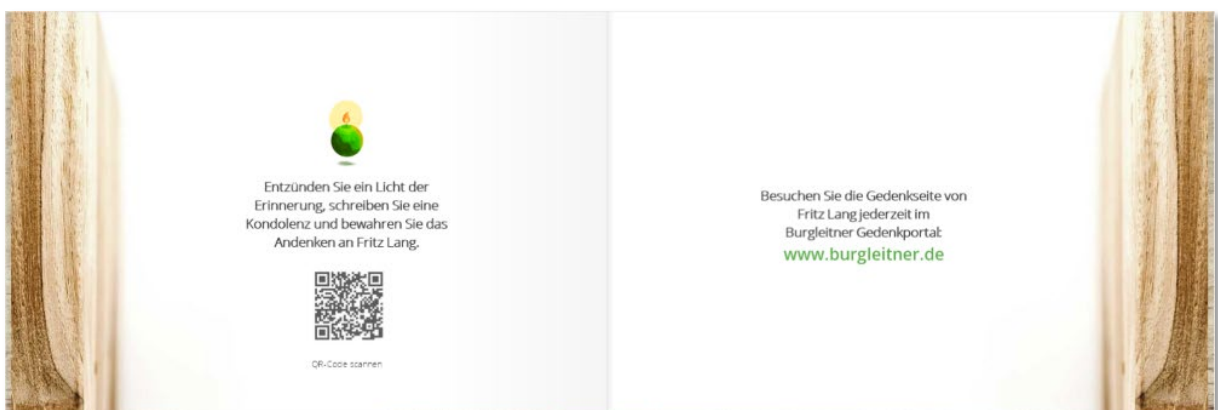
Seite 12 / 13



Seite 14 / 15



Seite 16 / 17



Seite 18 und Umschlaginnenseite

Ihre Ansprechpartnerinnen

Sie haben noch Fragen zum Erinnerungsbuch oder ganz allgemein zu Ihren MAX Online-Services? Dann kommen Sie einfach auf uns zu – wir helfen Ihnen gerne weiter!

Telefon: +49 451 619 66-0

E-Mail: ksc@rapid-data.de



Ute Trops



Julia Vegas



Anne Heuer

① **Anleitungen & Infos** rund um die MAX Online-Services finden Sie auch im [Rapid Schulungscamp](#)